

ДОГОВОР

на оказание маркетинговых услуг №

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ г.

ООО «Либеркод», в лице генерального директора Евдокимова В.Е., действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнять для Заказчика работы и/или оказать услуги по маркетингу, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется принимать оказанные услуги и/или результаты выполненных работ и оплачивать услуги и/или работы Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Конкретный перечень услуг и/или работ, оказываемых и выполняемых Исполнителем Заказчику по Договору, согласовывается Сторонами в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Услуги оказываются и/или работы по Договору выполняются Исполнителем для Заказчика по мере необходимости на основании заключаемых Сторонами к Договору Приложений, которые являются дополнительным соглашением к Договору и его неотъемлемой частью. В Приложениях Сторонами согласовывается перечень, объем, стоимость, сроки, порядок, а также иные условия оказания услуг и/или выполнения работ. Настоящим Стороны устанавливают, что каждое отдельное Приложение на оказание Исполнителем услуг и/или выполнение работ Исполнителем для Заказчика, заключаемое Сторонами к Договору, является отдельной сделкой, заключение и исполнение которой регулируется положениями и условиями соответствующего Приложения, и условиями, и положениями Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Заказчику услуги и выполнять для Заказчика работы в строгом соответствии с условиями Договора и Приложений к нему, с должными профессиональными навыками и добросовестностью.

2.1.2. В сроки, согласованные Сторонами предоставлять Заказчику результаты выполненных работ. По окончании оказания услуг и/или выполнения работ предоставлять Заказчику для утверждения и подписания Акты сдачи-приемки.

2.1.3. Своевременно и в полном объеме сообщать Заказчику обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание услуг и/или выполнение работ по Договору и Приложениям к Договору.

2.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию, и сведения, составляющие коммерческую тайну Заказчика, которые могут быть раскрыты Заказчиком Исполнителю в связи с исполнением Договора.

2.1.5. В случае, если в ходе оказания услуг и/или выполнения работ по соответствующему Приложению к Договору у Исполнителя возникнет необходимость предоставлять на утверждение Заказчика информационные материалы, документы, подлежащие утверждению Заказчиком, то Исполнитель предоставляет их на согласование Заказчику в порядке и сроки, согласованные и указанные Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. В случае, если соответствующим Приложением к Договору Сторонами согласована и указана обязанность Заказчика перечислить Исполнителю аванс до даты начала оказания услуг и/или выполнения работ, Исполнитель вправе без наложения на него штрафных санкций не приступать к оказанию услуг и/или выполнению работ по Приложению, до даты перечисления Заказчиком Исполнителю аванса, в размере, указанном в соответствующем Приложении. Сроки оказания услуг и/или выполнения работ по соответствующему Приложению отодвигаются соразмерно времени просрочки по уплате аванса со стороны Заказчика.

2.2.2. Исполнитель вправе без наложения на него штрафных санкций не приступать к оказанию услуг и/или выполнению работ по Приложению или приостанавливать оказание услуг и/или выполнение работ по Приложению, которое было принято Исполнителем к исполнению, в случае задержки Заказчиком оплаты услуг и/или работ Исполнителя по предыдущему Приложению до даты оплаты Заказчиком указанных услуг и/или работ Исполнителя. Сроки оказания услуг и/или выполнения работ по Приложению отодвигаются соразмерно времени просрочки по уплате услуг и/или работ Исполнителя со стороны Заказчика.

2.2.3. В случае, если соответствующим Приложением к Договору Сторонами согласована и указана обязанность Заказчика предоставлять Исполнителю информацию, документы и материалы, необходимые Исполнителю для оказания услуг и/или выполнения работ, либо необходимость предоставления такой информации вытекает из самой сути порученной Исполнителю работы, Исполнитель вправе без наложения на него штрафных санкций не приступать к оказанию услуг и/или выполнению работ по соответствующему Приложению до даты предоставления Заказчиком необходимых документов, информации и материалов. Сроки оказания услуг и/или выполнения работ Исполнителем отодвигаются соразмерно времени просрочки в предоставлении материалов, информации и документов со стороны Заказчика.

2.2.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг и/или выполнения работ по Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за результаты оказания услуг и/или выполнения работ.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Выдавать Исполнителю разъяснения, касающиеся оказания услуг и/или выполнения работ по Договору и Приложениям.

2.3.2. По окончанию оказания услуг и/или выполнения работ принимать у Исполнителя оказанные услуги и/или результаты выполненных работ по Актам сдачи-приемки.

2.3.3. Оплачивать услуги и/или работы Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору.

2.3.4. Предоставлять Исполнителю исходные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания услуг и/или выполнения работ в порядке, сроки и на условиях, согласованных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору., либо по письменному запросу Исполнителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2.3.5. Рассматривать, комментировать, согласовывать и утверждать материалы и документы, подготовленные и предоставленные Исполнителем Заказчику для согласования и утверждения, в порядке, сроки и на условиях, согласованных и указанных Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору. Указанные материалы и документы Стороны могут согласовывать и утверждать посредством электронной и факсимильной связи.

2.3.6. Не разглашать конфиденциальную информацию и сведения, составляющие коммерческую тайну Исполнителя, которые могут быть раскрыты Исполнителем Заказчику в связи с исполнением Договора.

2.3.7. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю обо всех обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание услуг и/или выполнение работ по Договору и Приложениям к Договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг и/или выполнения работ, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя.

2.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе оказания услуг и/или выполнения работ, оказываемых и/или выполняемых Исполнителем.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И/ИЛИ РАБОТ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость услуг и/или работ Исполнителя по Договору определяется путем сложения стоимости услуг и/или работ Исполнителя по всем Приложениям, заключенным Сторонами к Договору. Стоимость услуг и/или работ Исполнителя, оказываемых и/или выполняемых Исполнителем для Заказчика на основании согласованного и подписанного к Договору Приложения, определяется и указывается Сторонами в Приложении к Договору.

3.2. Порядок оплаты услуг и/или работ Исполнителя по соответствующему Приложению к Договору согласовывается и указывается Сторонами в соответствующем Приложении к Договору.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ И РАБОТ

4.1. Заказчик обязуется рассмотреть Акт сдачи-приемки в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его представления Исполнителем, и при отсутствии возражений к оказанным услугам и/или результатам выполненных работ подписать Акт сдачи-приемки и один подписанный экземпляр передать Исполнителю, а при наличии возражений в письменном мотивированном виде уведомить Исполнителя об имеющихся возражениях и согласовать с Исполнителем сроки и порядок устранения обоснованных недочетов и недостатков в оказанных услугах и/или результатах выполненных работ и порядок урегулирования возникших претензий Заказчика. В указанном случае Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения и/или содержащий порядок урегулирования возникших претензий Заказчика. В случае, если по истечении 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки, Заказчик не подписал его и не уведомил Исполнителя об имеющихся возражениях по оказанным услугам и/или результатам выполненных работ, оказанные Исполнителем услуги и/или результаты выполненных Исполнителем работ считаются безоговорочно принятыми Заказчиком без замечаний, а Акт сдачи-приемки подписанным Заказчиком без возражений. Один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки подлежит передаче Исполнителю в безусловном порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Договор заключен на срок в 12 (двенадцать) месяцев. Действие Договора автоматически продлевается на аналогичный срок действия на аналогичных условиях, если ни одна из Сторон за 10 (десять) дней до даты окончания срока действия Договора не уведомит другую Сторону о своем нежелании продлевать действие Договора.

5.3. Приложения к Договору вступают в силу с даты их подписания надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и действуют до даты полного исполнения Сторонами своих обязательств, вытекающих из Договора.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд, уведомив об этом Исполнителя за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Договора при условии, если на дату расторжения Договора, оказанные Исполнителем услуги и/или выполненные Исполнителем работы, были полностью оплачены Заказчиком.

5.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд и без наложения на него штрафных санкций расторгнуть Договор, уведомив об этом Заказчика за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Договора при условии, если на дату расторжения Договора Исполнитель не оказывает Заказчику услуги и/или не выполняет работы по Приложению к Договору.

5.6. После прекращения действия Договора на любом основании ни одна из Сторон не будет более связана с другой Стороной каким-либо дополнительным обязательством, за исключением обязательств, возникших из Договора и не исполненных Сторонами до даты прекращения действия Договора. В части неисполненных обязательств Договор будет действовать до даты их полного исполнения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за качество, адекватность и достоверность информации, документов и материалов, предоставленных Заказчиком в целях оказания Исполнителем услуг и/или выполнения работ по соответствующему Приложению к Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, не зависящими от воли Сторон, которые Стороны не могли не предвидеть, не предотвратить своими силами.

7.2. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна уведомить в письменном виде другую Сторону о дате наступления указанных обстоятельств и о предполагаемом сроке действия данных обстоятельств, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 2 (двух) месяцев, Стороны вправе расторгнуть Договор.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые возникают из Договора, Стороны будут рассматривать путем переговоров, а при не достижении согласия, в судебном порядке.

8.2. Все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть изменен только по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2-х экземплярах и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, и его Приложениям, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

10.3. После подписания настоящего Договора все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу. Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны лицами, уполномоченными на то договаривающимися Сторонами.

10.4 Стороны пришли к соглашению, что обмен документами может производиться с применением средств электронного документооборота (ЭДО) в соответствии с законодательством РФ (с обеспечением защиты информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации») в отношении, в т.ч.: актов выполненных работ и оказанных услуг, счетов и счетов-фактур, переписки сторон, претензий и любых иных документов, касающихся отношений Сторон по настоящему Договору.

11. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Либеркод»

Юридический адрес организации:

197374, Г. Санкт-Петербург, УЛ САВУШКИНА, Д.

135, К. 4, ЛИТЕРА А, КВ. 37

ИНН 7813263369

ОГРН 1167847413073

КПП 781401001

Расчетный счет 40702810210000039977

Банк АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

Юридический адрес банка Москва, 123060, 1-й

Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1

Корр.счет банка: 30101810145250000974

БИК банка 044525974

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес организации:

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Кор. Счет _____

Банк _____

БИК банка _____

Генеральный директор

Евдокимов В.Е. _____

Генеральный директор

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ №__
к Договору № _____ от «__» _____ 202__ г.

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 202__ г

ООО «Либеркод», в лице генерального директора Евдокимова В.Е., действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящее приложение, о нижеследующем:

№	Состав работ	Часы	Стоимость	Дата сдачи
Первый этап. (Первый месяц)				
1	Телефония: <ul style="list-style-type: none"> • Интеграция с телефонией mango office; • Распределение звонков по городским номерам mango office; • Голосовое меню • Переадресация звонков на мобильные номера менеджеров, если с офисного номера не взяли трубку в течение трех гудков; • Запись телефонных звонков • Колл-трекинг звонков с сайта (отслеживание звонков с сайта, при помощи подмены номера на сайте); <i>Входящие звонки идут на экран монитора сотрудников, в CRM и на настроенные городские IP телефоны. (Может потребоваться удаленная настройка по инструкции);</i>			
2	Лиды (входящие новые обращения): <ul style="list-style-type: none"> • Автоматическое создание лида, на основе звонка с нового номера, или привязка звонка к карточке клиента; • Настройка карточки лида, этапов обработки лида; • Получение запросов с сайта; • Обучение сотрудников компании работы с лидами и телефонией по скайпу. 			
3	Интеграция с 1С: <ul style="list-style-type: none"> • Выгрузка товаров из 1С в CRM, для выставления счетов • Синхронизация счетов; • Разовый 			
4	<ul style="list-style-type: none"> • Разовый импорт существующих контрагентов, заведенных как партнеров из 1С в CRM; 			
5	Сделки(продажи) <ul style="list-style-type: none"> • Конвертация лидов с сделки; • Карточка сделки; • Этапы прохождения сделки для b2b и b2c; Различные типы поставки (Предоплата 100% и предоплата 50%); • Обучение клиента работе со сделками. 			
6	Генерация печатных документов <ul style="list-style-type: none"> • Генерация счета на основе сделки; • Генерация договора на основе сделки; • Контроль наличия закрывающих документов для завершения сделки; • Обучение клиента 			
ИТОГО (без учета лицензии):				

1) График платежей

Платеж	Размер	Дата оплаты
Предоплата (50%)		
Закрывающая оплата (50%)		

2) Уполномоченный сотрудник для принятия решений и согласований по проекту:

Сторона	ФИО
Исполнитель	
Заказчик	

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Либеркод»

Юридический адрес организации:

197374, Г. Санкт-Петербург, УЛ САВУШКИНА, Д.

135, К. 4, ЛИТЕРА А, КВ. 37

ИНН 7813263369

ОГРН 1167847413073

КПП 781401001

Расчетный счет 40702810210000039977

Банк АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

Юридический адрес банка Москва, 123060, 1-й

Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1

Корр.счет банка: 30101810145250000974

БИК банка 044525974

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес организации:

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Кор. Счет _____

Банк _____

БИК банка _____

Генеральный директор

Евдокимов В.Е. _____

Генеральный директор
